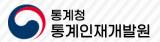


초·중등 학생용 통계패키지 통그라미 매뉴얼

2025.05





통계인재개발원

초·중등 학생용 통계패키지 통그라미 메뉴얼

l. 접속방법

II. 회원가입

Ⅲ. 설문조사

IV. 통계분석

V. 커뮤니티

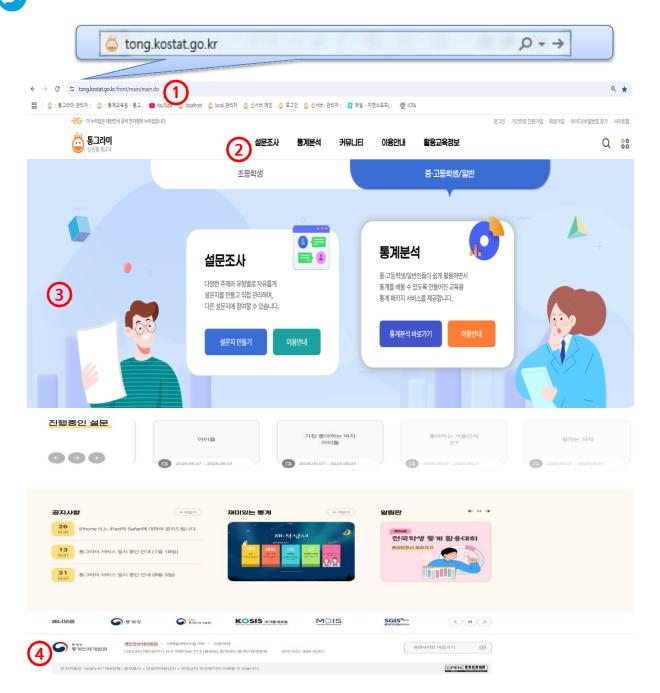
VI. 이용안내

VII. 활용교육정보

VIII. 마이페이지

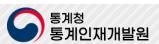


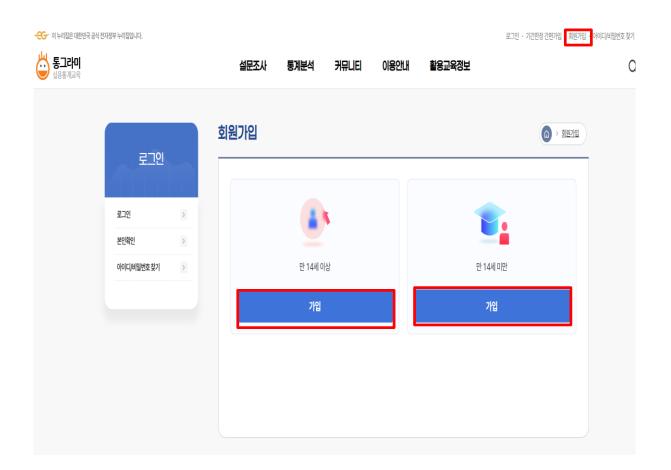




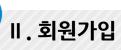
- ✓ 인터넷 브라우저(크롬, 바이어폭스,)를 프로그램을 열고 (실행) 주소창에 tong.kostat.go.kr를 입력 후 엔터(Enter)키를 눌러 통그라미 홈페이지에 접속합니다
- ✔ ① 페이지 상단 바로가기 영역 로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기 이용안내 사이트맵 바로가기
- ✔ ②메뉴(GNB) 영역 통그라미 포털의 사용자메뉴 표시
- ✔ ③ 콘텐츠 영역 진행중인 설문소사 통계분석사례 우리들이 만드는 통계 교과 활용사례 등 콘텐츠표시
- ✔ ④ 하단(Footer) 영역 개인정보취급방침 이메일부단수집거부 이용약관 소재지 및 관련사이트

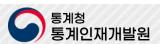


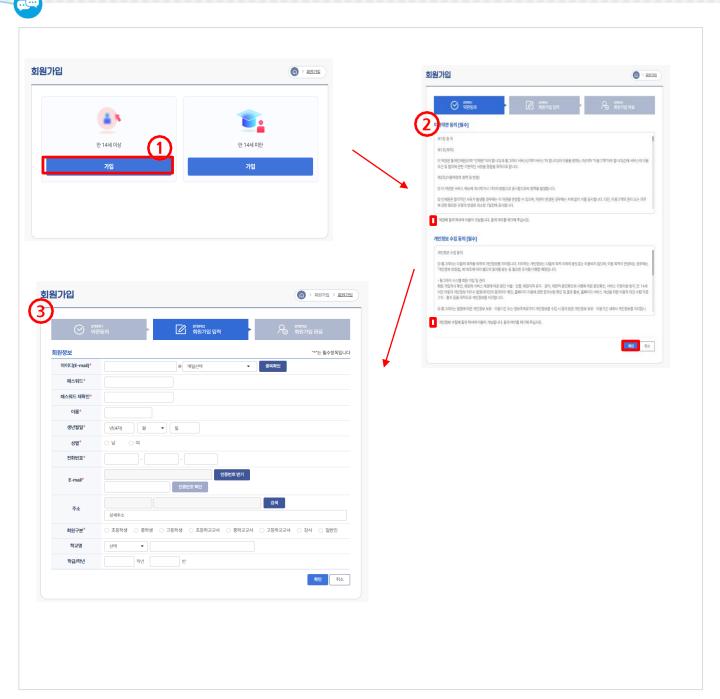




- ✓ 회원가입은 만 14세 전후로 나뉘어 회원가입이 가능합니다.
- ✓ 만 14세 미만일 경우 기간한정 간편가입으로 가입이 가능합니다
- ✓ 만 14세 이상일 경우 약간 동의 후 회원가입을 입력하여 회원가입이 가능합니다

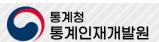




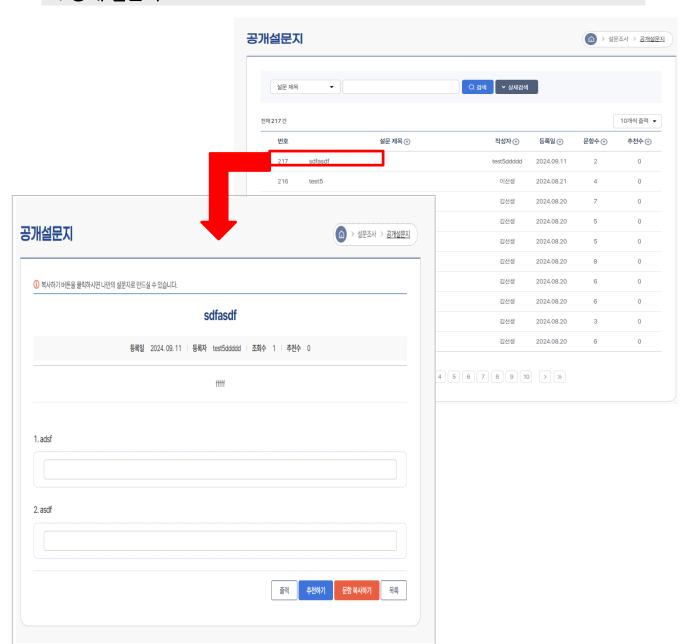


- ✔ 만 14세 이상일 경우 가입을 클릭합니다
- ✓ 약간에 동의 를 선택하여 확인 클릭합니다
- ✓ 회원정보를 입력하실 때에는 *표시가 되어 있는 아이디, 패스워드, 패스워드 재확인, 이름, E-mail,생년월일, 전화번호, 회원구분은 필수로 입력하셔야 합니다.
- ✓ E-mail은 해당 E-mail로 인증번호가 전송되어 인증번호를 확인하셔야 가입이 가능합니다.





1. 공개 설문지

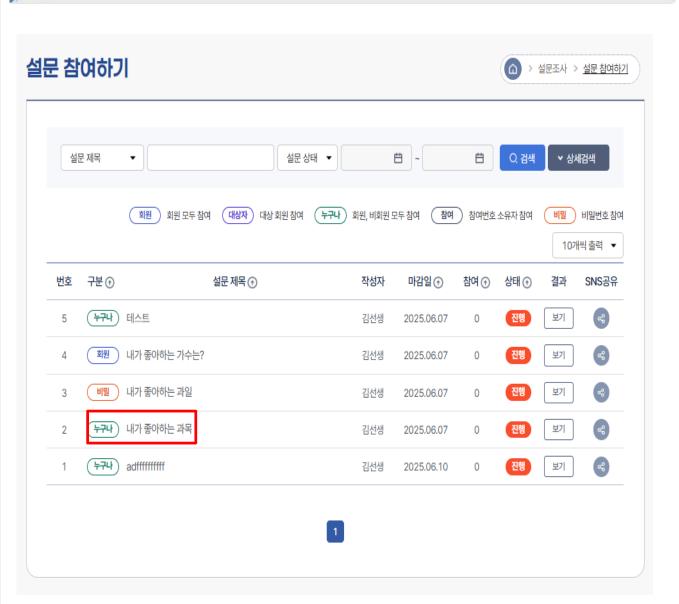


- ✓ 설문조사〉공개 설문지 메뉴를 선택하여 공가 설문지 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ 공개 설문지 목록을 통하여 공개된 설문지를 조회하고, [문항 복사하기]를 통하여 나의 설문지에 문항을 추가할 수 있습니다
- ✓ [추천하기] 버튼을 클릭하여 공가 설문지를 추천할 수 있습니다



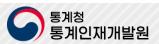


2. 설문 참여하기



- ✓ 설문조사〉설문참여하기 메뉴를 선택하여 설문참여 목록 화면으로 이동합니다
- ✔ 참여하고자 하는 [설문 제목]을 클릭하여 설문지 화면으로 이동합니다

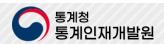




!문 참여하기	(a) > 설문조사 > <u>설문참여하기</u>
타인에게 불쾌감을 주거나 무의미한 실	설문은 예고없이 삭제될 수 있으며, <mark>설문과 응답에 대한 법적인 책임은 본인에게 있습니다</mark> .
	내가 좋아하는 과목
	응답기간 2025. 05. 07(수) ~ 2025. 06. 07(토)
	"* "는 필수항목입니다
1. 내가 좋아하는과목은?	
	제출하기 목록
제출하시겠습니까? 	확인

- ✓ 항목별응답내역을 선택하고나 입력합니다
- ✓ 모두 선택 또는 입력 후 |제출하기| 버튼을 클릭하고, 최종 확인 후 |확인] 버튼을 클릭하여 제출을 완료 합니다





설문 참여하기



통계분석 포털 설문 조사

내가 좋아하는 과목

1 중한 의견 감사합니다.



01 나만의 설문지 만들기

다양한 유형의 항목들과 설문지 템플릿으로 나만의 양식으로 만들어 보세요



02 내가 만든 설문을 친구들에게 요청하기

나의 친구나 회원들에게 쉽게 설문의 의견을 모을 수 있습니다.



설문결과 확인하기

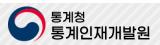
친구들의 응답은 자동 정리되어 그래프로 볼 수 있고, 통그라미로 보내서 편집도 할 수 있어요.



모르

- ✓ 정상으로 설문지 응답내역이 제출되면 설정된 응답메시지(①)가 출력됩니다
- ✓ [결과보기] 버튼(②)을 클릭하여 현재까지 설문에 응답한 결과를 조회할 수 있습니다

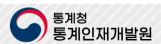




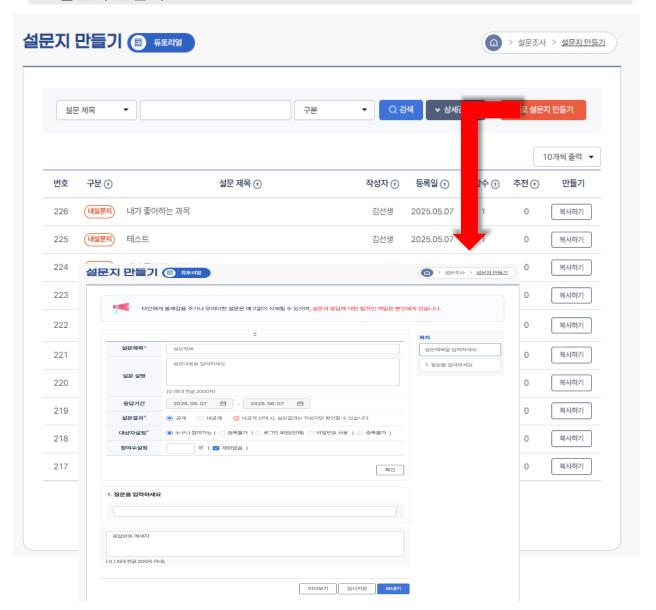
(A) 설문조사 > 설 <u>무결과 보기</u>
÷)
1명(100%)
목록

✓ [결과보기] 버튼을 클릭하여 현재까지 설문에 응답한 결과를 조회할 수 있습니다



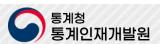


3. 설문지 만들기



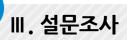
- ✓ 설문조사〉설문지 만들기 메뉴를 선택하여 설문지 만들기 목록 화면으로 이농합니다
- ✓ [새로 설문지 만들기] 버튼을 클릭하면 설문지 기본항목설정과 주관식 문항 1개로 구성된 설문지 만들기 기본화면이 표시됩니다





	새 설문지
	응답기간: 2025. 05. 07(수) ~ 2025. 06. 07(토)
	마우스 클릭 (편집모드 전환)
	2
설문제목*	새 설문
설문 설명	설문나 입력하세요. (0 /최대 한글 2000자)
응답기간	2025. 05. 07 📛 ~ 2025. 06. 07 📛
설문결과*	 ● 공개 비공개 비공개 선택시, 설문결과는 작성자만 확인할 수 있습니다.
대상자설정*	● 누구나 참여가능 (☐ 중복불가) ○ 로그인 회원(전체) ○ 비밀번호 사용 (☐ 중복불가)
참여수설정	명 (☑ 제한없음)

- ✓ 기본항목영역(①)을 클릭하면 기본항목설정을 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드에서는 설문시세목, 설문지 설명, 응답기간, 응답완료 메시지, 공개여부, 참여설정, 참여수설정, 설문지분류를 편집할 수 있습니다
- ✓ 편집모드(②)에서 [확인] 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다



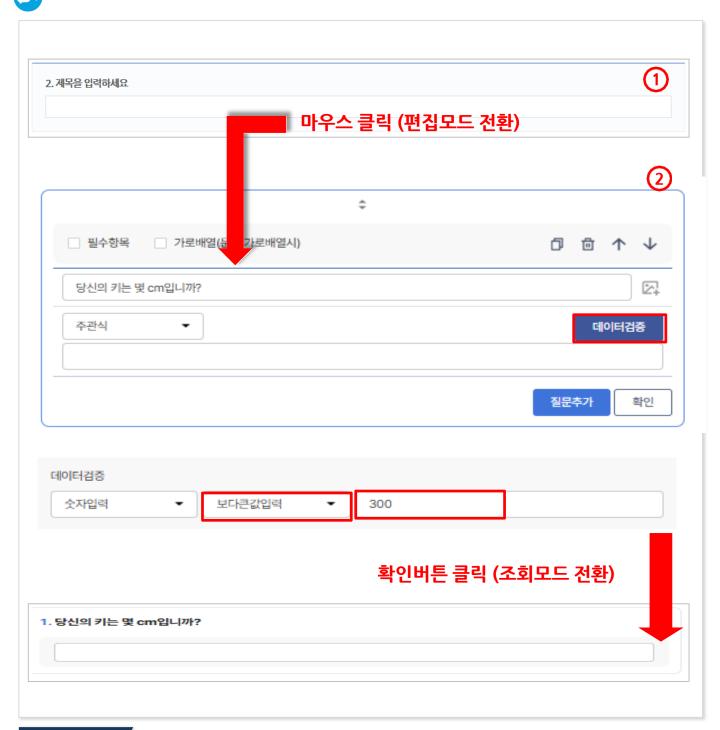




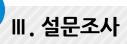
- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편십 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다.
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "객관식(단일선택)"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✔ [글릭하면 추가] 버튼을 클릭하여 문항을 추가하고 문항내용을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다







- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편집 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "주관식"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✓ [데이터검증] 버튼을 클릭하여 데이터검증 조건을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다

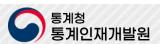






- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편십 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "객관식(단일선택)"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✔ [글릭하면 추가] 버튼을 클릭하여 문항을 추가하고 문항내용을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다

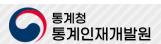




	당신의 혈역	액형	목차
			당신의 혈액형
응답기간: 2025. 05. 07(수) ~ 2025. 06. 07(토)		1. 당신의 혈액형은 무엇입니	
	32.12		·항목입니다
			348-1-1
1. 당신의 혈액형은 무엇입	ILI까?		
○ A			
○ B			
O 0			
○ AB			
OCKNE MINITI			
응답완료 메세지			

- ✔ 미리보기 편집중인 설문지가 참여 시 필수항목 및 데이터검증이 정확히 수행되는지 확인(시뮬레이션) 합니다
- ✓ 저장하기 현재 편집한 내용을 저장(임시저장) 합니다
- ✓ 보내기 편집한 내용을 저장하고, 편집 및 설정된 내용에 따라 설문조사를 시작합니다

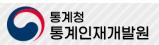






- ✓ 설문조사〉설문 진도관리 메뉴를 선택하여 설문 진도관리 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ [응답현황], [설문결과 보기]를 클릭하여 응답현황 및 설문결과를 조회할 수 있습니다
- ✔ [설문 제목]을 클릭하여 설문 상세정보를 조회할 수 있습니다





응답현황		<u> </u>	› 설문조사 › <u>유답허함</u>
<u></u> 번호	회원명	학교/학년	응답일
1	김선생	대전반석고등학교	2025.05.07 14:08
			대한

- ✓ [응답현황]을 클릭하여 현재까지의 응답현황을 조회합니다
- ✓ [응답구분]을 회원전체 또는 회원명부로 설정한 경우 참여자 목록을 조회 할 수 있습니다

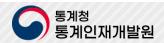


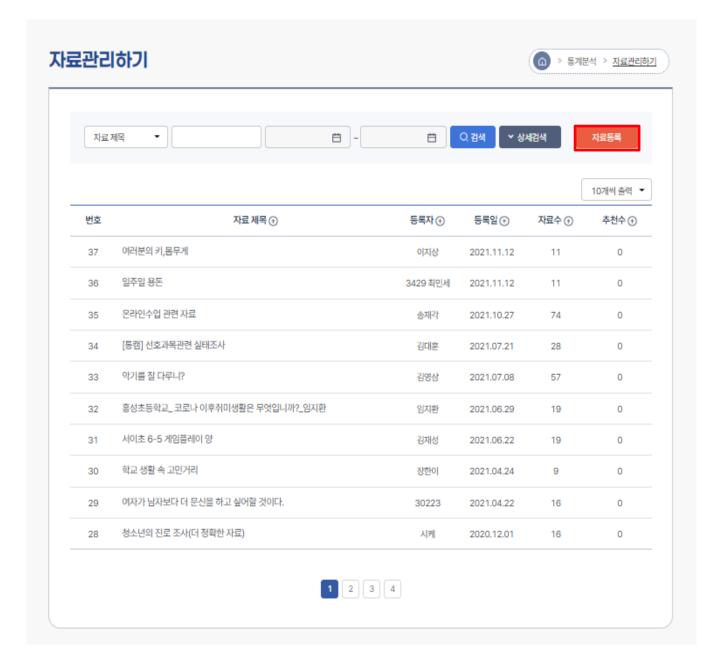


Howin				"*"는 필수항목입니
설문제목	내가 좋아하는 과목			
설문설명				
설문기간	2025.05.07			
대상자설정	누구나 참여가능 (중복불가) 으로그인 회원(전체) 이 비밀번호 사용	용 (🗌 중복불가)	
공개설정	◎ 공개 ○ 비공개	등록일	2025. 05. 07	
상태	진행 설문완료치리	응답현황	1 전행	
				기본정보수정
· 	⊒≏?			

- ✔ 설문 상세보기 화면을 통하여 **설문기간수정(연장)**을 할 수 있습니다
 - → 설문기간을 수정 후 [설문기간수정] 버튼을 클릭하여 설문기간을 수정 합니다
- ✔ [삭제] 버튼을 클릭하여 설문을 삭제 할 수 있습니다







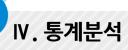
- ✓ 통계분석 > 자료관리하기 메뉴를 선택하여 자료관리 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ [자료등록] 버튼을 클릭하여 온라인 수집자료를 등록 할 수 있습니다



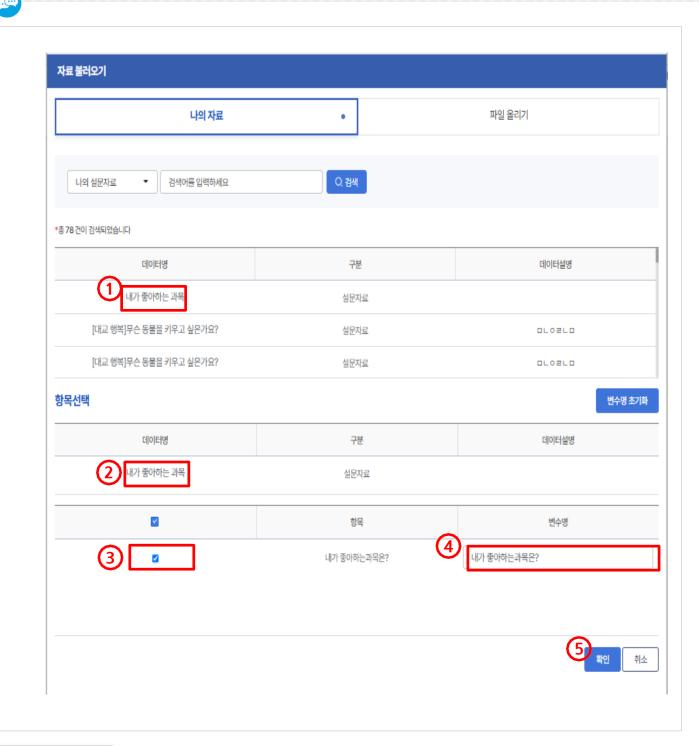


				û > 통계분석 > 자료관리	I아기 ² <u>시료등록</u>
· 자료 불러오기				· 통계분석자료를 만드	실 자료를 선택하서
	찾아	회			
・기본 정보					*'는 필수항목입니
구분	온라인 데이터				
자료명 *					
게시기간 *	2025. 05. 07	- 2025. 11. 07	* 게시기간이 만료되면 삭제됩니다	다.	
공개설정 *	◉ 공개 ○ 비공개				
・기본 정보			오류검사 설정	엑셀파일로 다운로드	양식다운로드
*총 0건의 데이터가 수	집되었습니다.				
총 0건의 오류사항이		선택 하신후 "등록완료" 버튼을			
			항목		
총 0건의 오류사항이		선택 하신후 "등록완료" 버튼을 자료를 불리	항목		
총 0건의 오류사항이			항목		
총 0건의 오류사항이			항목		
총 0건의 오류사항이			항목		
총 0건의 오류사항이			항목		
총 0건의 오류사항이			항목		
총 0건의 오류사항이			항목		

- ✓ 자료등록화면에서 자료의 기본정보를 선택 및 입력 합니다
- ✓ 자료 불러오기 > [찿아보기] 버튼을 클릭하여 온라인 수집자료를 선택할 수 있는 화면을 호출합니다







- ✔ 나의 자료 목록에서 수집할 온라인 자료(설문결과 및 공개자료)를 검색하여 선택합니다
- ✔ 선택된 온라인 자료(설문결과 및 공개자료)의 항목을 확인하고 변수명(컬럼명)을 입력합니다
- ✓ [확인] 버튼을 클릭하여 선택된 항목의 자료를 가져와 데이터 보기 영역에 출력 합니다.





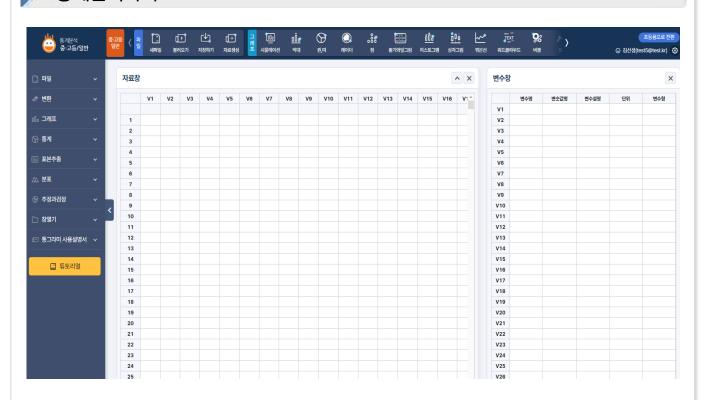


- ✓ 파일 올리기 탭에서 수집할 자료의 파일을 [찾아보기]를 클릭하여 자료파일을 선택합니다
- ✓ [업로드] 버튼을 클릭하여 선택된 자료파일을 서버에 업로드 합니다
- ✓ 업로드 후 항목이 출력되면, 포함할 항목을 선택 하고 변수명(컬럼명)을 입력합니다
- ✓ [확인] 버튼을 클릭하여 선택된 항목의 자료를 가져와 데이터 보기 영역에 출력 합니다





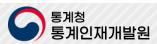
통계분석하기



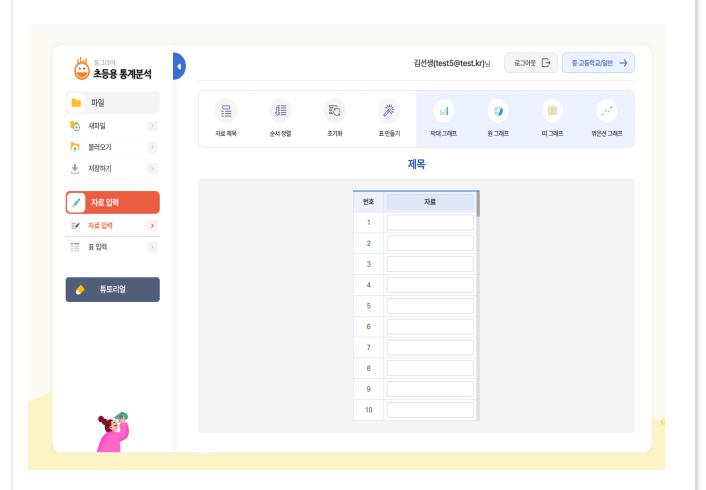
화면설명

✓ 통계분석 > 통계분석하기 메뉴를 선택하여 웹기반통그라미를 호출합니다





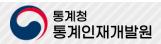
초등용 통계분석하기



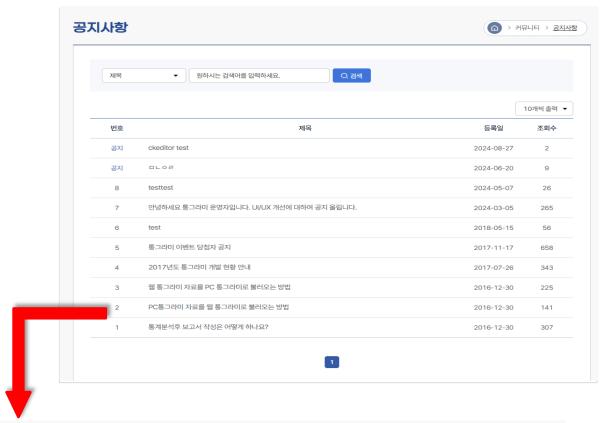
화면설명

✓ 통계분석 〉 초등용 통계분석하기 메뉴를 선택하여 웹기반 초등용 통계분석하기를 호출합니다





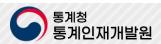
공지사항





- ✓ 커뮤니티 〉 공지사항을 통하여 이동합니다
- ✓ 공지사항은 운영자가 사용자들에게 공지한 내용을 확인하는 곳입니다.



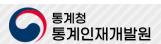


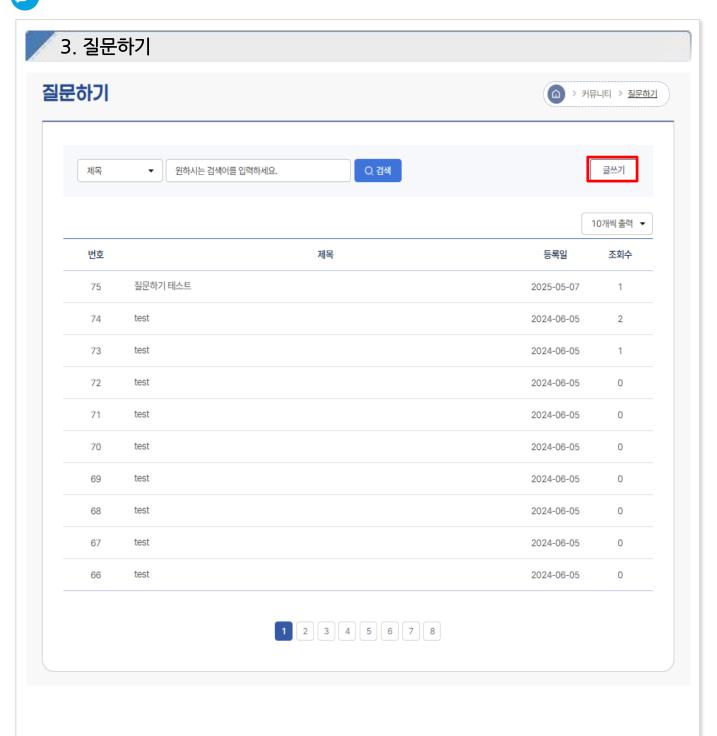
2. 자주하는 질문

자주하는 질문 검색	Q, 검색
Q test	· ·
Q test	· ·
Q 통계분석후 보고서 작성은 어떻게 하나요?	· ·
Q PC기반동그라미 자료를 웹기반동그라미에서 자료를 어떻게 불러 옵니까?	V
Q 웹기반동그라미 자료를 PC기반동그라미에서 자료를 어떻게 불러 옵니까?	V

- ✔ 커뮤니티 〉 자주하는 질문을 통하여 이동합니다
- ✓ 자료제목을 클릭하여 답변 보기를 조회 할 수 있습니다
- ✔ 질문구분 및 검색어를 입력 후 검색 버튼을 클릭하여 검색 할 수 있습니다

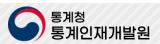






- ✔ 커뮤니티 〉 질문하기을 통하여 이동합니다
- ✓ 질문하기는 사용자가 운영자에게 질문을 할 경우 이용하는 메뉴입니다.
- ✓ 글쓰기를 통하여 질문 할 내용을 작성하시면 됩니다.

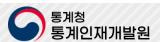




4. 오류 및 개선제안 오류 및 개선제안 > 커뮤니티 > 으류및개선제안 *이름 ***** 선택 용 메일선택 *학년/직업 *분류 *구분 선택 의건 (0 / 최대 한글 2000지) 첨부파일 #1 청부파일 선택된 파일 없음 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #2 첨부파일 #3 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #4 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #5 '통그라미 오류 및 개선제안' 서비스를 운영하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용 되지 않으며, 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다. 1. 수집 및 이용목적 : 통그라미 오류 및 개선제안 서비스 제공 및 접수된 제안의 통계분석/평가 2. 수집하는 개인정보 항목 - 필수항목: 이름, 핸드폰, 학년/작업 - 선택항목: 이메일 3. 개인정보 보유 및 이용기간: 제안접수 종료 후 6개월간 보관 후 일괄 삭제됩니다. 4. 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부 할 수 있으며, 거부 시 제안참여가 불가능 합니다. ○ 동의 ○ 동의 안함 - 홈페이지 시스템 오류 발생 시 아래 연락처로 연락 바랍니다. 통그라미 관리자 연락처 ☎ 042-388-6261, 042-386-6132

- ✓ 커뮤니티 〉 오류 및 개선제안을 통하여 이동합니다
- ✓ 통그라미를 이용하시면서 불편하거나 개선이 필요한 내용을 작성하는 메뉴입니다



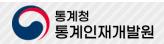


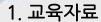
1. 설문조사 이용안내

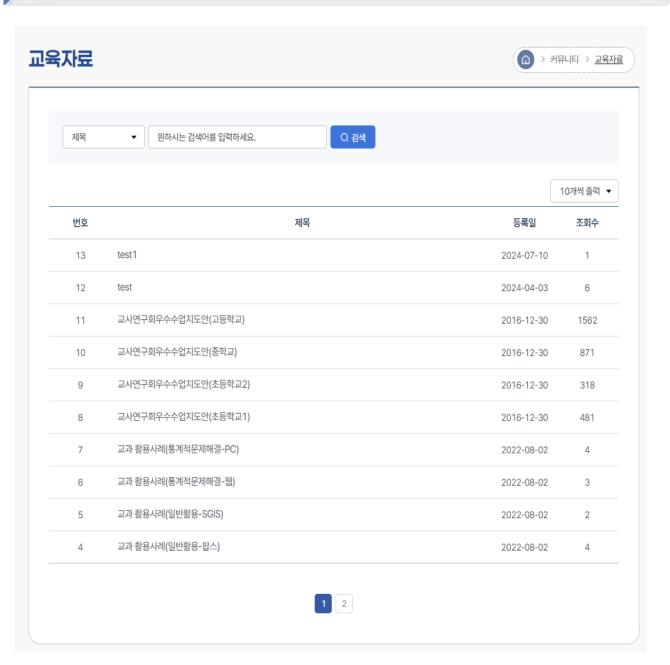
조사 이용안내	(A) > 이용안내 > 설문조사 이용안
새 설문지 작성	필쳐보기 🕒
객관식항목 등록	필쳐보기 🕁
설문작성 부가기능	펼쳐보기 🕁
설문대상자설정	펼쳐보기 🕁
설문참여하기	펼쳐보기 🕁
설문진도관리	펼쳐보기 🕁
설문결과보기	펼쳐보기 🕁

- ✔ 이용안내〉설문조사 이용안내를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✓ 제목을 선택하여 해당 내용을 확인합니다.



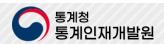






- ✔ 활용교육자료 〉 교육자료를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✔ 활용사례, 우수자료 등 자료를 다운로드하여 사용 할 수 있습니다.



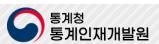




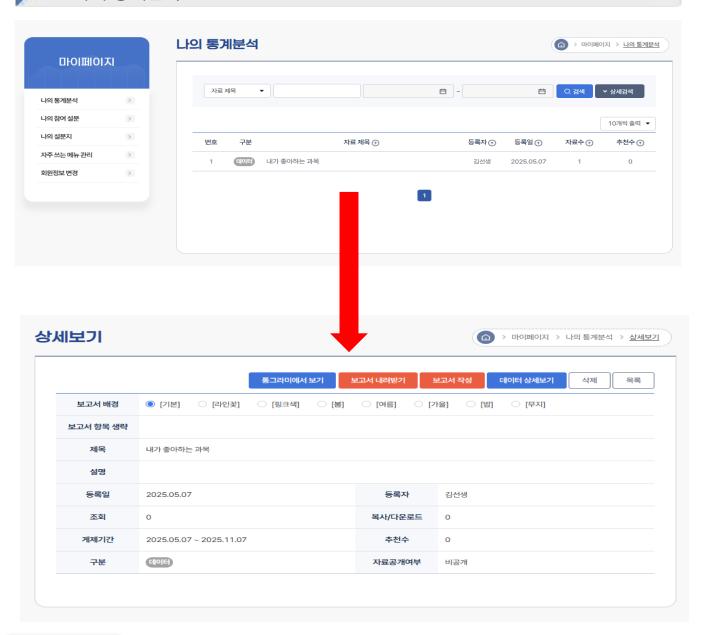


- ✓ 활용교육자료 〉 재미있는 통계를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✓ 배너를 선택하여 해당 URL로 이동됩니다.





1. 나의 통계분석



- ✓ 마이페이지 〉나의 통계분석 메뉴를 선택하여 나의 통계분석 목록 화면으로 이동합니다.
- ✓ [통그라미에서 보기] 버튼을 클릭하여 웹기반 통그라미에서 조회 할 수 있습니다
- ✓ [보고서 내려받기] 버튼을 클릭하여 보고서를 작성 했을 경우 보고서로 내려 받습니다
- ✓ [보고서 작성] 버튼을 클릭하여 보고서를 작성합니다
- ✔ [데이터 상세보기] 버튼을 클릭하여 데이터를 상세로 확인합니다
- ✔ [삭제] 버튼을 클릭하여 자료를삭제 할 수 있습니다



감사합니다.